



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo di FRASCATI  
Scuola dell'infanzia, Scuola primaria,  
Scuola secondaria di primo grado  
00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8  
C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007  
TEL. 069422630 FAX.: 06 90282248  
e-mail [rmic8c3007@istruzione.it](mailto:rmic8c3007@istruzione.it)  
pec: [rmic8c3007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c3007@pec.istruzione.it)



Prot. n. 3718/U del 13-09-2021

**Ai Docenti**  
**Ai Personale Ata**  
**AI RSPP**  
**AI RLS**  
**Alla RSU d'Istituto**  
**Sito Web**  
**Amministrazione Trasparente**  
**AI Dsga**

**OGGETTO: NOMINA REFERENTI SCOLASTICI COVID- 1 9**  
**a . s . 2 0 2 1 \_ 2 2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

**Visto** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, adottato con Decreto Ministeriale Prot. n. 257 del 6 agosto 2021;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenzas sanitaria;

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid- 1 9;

**Vista** la Delibera n. 159/h-D1 del collegio docenti del 1 settembre 2021 con la quale sono stati designati i Referenti Covid-19 d'Istituto;

**Acquisita** la disponibilità delle del personale individuato:

### NOMINA

|                              |                   |  |
|------------------------------|-------------------|--|
| <b>REFERENTE D'ISTITUTO:</b> | DUROLA MONICA     | DIRIGENTE /ALTRO COLLABORATORE<br>DIANA MARIANNA |
| <b>REFERENTI DI PLESSO</b>   | CAMUSO STEFANO    | -----  |
|                              | PONZO ELENA       | -----  |
|                              | CASCIA ALESSANDRA | -----  |
|                              | POLCI LUCIA       | CERINI ELENA                                     |
|                              | FEDERICI LAURA    | MARTORELLI<br>MARIA ELENA                        |

**Il Referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Svolge il ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di prevenzione (Ddp) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID 19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione.

- Avvisare tempestivamente l'équipe AntiCovid-19 ai recapiti all'uopo identificati.
- Fornire al Dipartimento di prevenzione:
  - l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato
  - l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il Referente scolastico covid-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Avvisare tempestivamente:
  - Il Dirigente scolastico
  - il Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto

nei casi in cui allievi o personale dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico o risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato di COVID-19;

2) nel caso in cui ci sia nel plesso un alunno sintomatico, il Referente scolastico Covid dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'allievo per favorirne l'immediato rientro al suo domicilio.

3) deve fornire al referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 nonché di coloro che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;

4) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- 5) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- 6) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 7) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
- Il referente scolastico per COVID-19 provvede a farlo immediatamente sostituire in classe e avvisa tempestivamente il Referente Covid d'Istituto; contestualmente dispone l'allontanamento dell'operatore dal posto di lavoro.
- 8) Il Referente scolastico per COVID-19 dispone la pulizia e la disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento e ne verifica l'effettiva esecuzione da parte del personale preposto, dopo che la persona sintomatica è uscita dalla stanza di isolamento.
- 9) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno della Commissione Sicurezza antiCOVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19
- 10) Partecipare alla formazione FAD prevista - Per il Referente Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

F.to digitalmente  
Il Dirigente  
dott.ssa Paola Felicetti